无锡市协和双语国际学校作业管理细则

为进一步强化教师的教学常规管理，规范教师作业布置和批阅，通过抓教师促学生，严格要求、严格训练，使学生端正学习态度，提高作业质量，养成按时、独立、认真完成各科作业的良好习惯，从而有效提升学生综合素质，结合我校实际，特对各科作业书写及批阅作出如下规定和要求：

一、书面作业布置、批改、检查范围

语文、数学、英语、科学、品德与社会、美术等学科均要有书面作业，书面作业布置、批改、检查范围包括该学科统一配套练习册、单元检测试卷，学校规定应建立的语文、数学学科作业本，美术学科作业、作品，音乐、美术学校评价记录册（由科任教师据实制作）等。

二、应建立的作业本及簿本规格要求

除教育局统一征订的各科配套练习册、单元检测试卷外，根据学科特点还应建立以下作业进行批改和检查。

（一）语文学科 1.生字、生词书写本，用于生字、生词（含拼音）的识记、书写。（各年级须有）2.作文本，用于一、二年级写话，三年级以上写片段写作、命题作文、应用文、周记等写作。（各年级须有） 3.汉语拼音书写本，用于上学期拼音识记、书写。（一年级上学期需有） 4.听写本，用于字、词听（默）写（各年级须有）

5.其它作业本，除上述作业本之外，各语文教师根据自己教学需要设置，学校不作统一要求、检查，如有特色，也可向学校、老师展示学

习。

（二）数学学科

1.课堂练习本，用于课堂上所完成的课本后习题及教师设计于课堂上完成的习题。（各年级须有）

2.课后作业本，用于课后所完成的课本习题及教师设计布置给学生课后完成的习题。（三至六年级须有）。

3..其它作业本，除上述作业本之外，各数学教师根据自己教学需要设置，学校不作统一要求、检查，如有特色，也可向学校老师、展示学习。

（三）英语学科

1.单词抄写本，用于抄写新学单词。

2. 听写本，用于听写单词

3.课堂习题本，用于随堂练习，巩固新知。

4.其他习题本，除上述作业本之外，各英语教师根据自己教学需要设置，学校不作统一要求、检查，如有特色，也可向学校老师、展示学习。

（四）美术学科

美术作业本，一、二年级使用小美术本，三至六年级使用大规格美术本。

（五）科学、品德与社会学科相关教师根据自己教学需要设置，

学校不作统一要求、检查，如有特色，也可向学校老师、展示学习。

（五）其它学科

根据实际需要临时要求和规定。

三、作业布置要求

1.作业布置前要精心设计，要突出基础性、探索性、开放性、综合性、应用性，做到精选、先做，坚决杜绝作业设计、布置随心所欲。

2.作业布置要科学、规范，作业的选择要精、实、活，反对繁、难、怪，反对重复作业和机械训练，杜绝惩罚性作业训练；要体现三维目标的落实，发挥巩固、反馈、矫正、补漏、提高与激励等功能。

3.作业的类型要多样化，要结合学科特点、教学内容和学生实际，合理选择书面作业和非书面作业，提倡采用实验操作、研究性学习、社会实践调查、阅读感悟和搜集、整理资料等多种作业形式，倡导分层作业和“自助式”作业。

4.作业训练要到位，次数要够，语文、数学每个教学周不少于 6 次书面作业，每单元至少一次检测，其中语文一、二年级写话，三至六年级写作文每单元至少 1 篇；科学、品德与社会每课至少 1 次作业，美术每学期各年级累计作业不得少于 15 次。

5.学生每天作业量要适当、合理。一、二年级不留书面家庭作业，其他年级学生平均书面家庭作业量每天控制在 1 小时以内，各科每天作业量由班主任组织科任教师协调安排，每天以一科为主，其它科为辅，课外作业总时间控制在规定范围内。

四、作业书写要求

（一）总体要求

1.作业本封面保持干净，不卷角。不提倡使用修正带、白贴纸，严禁使用修正液。

2.每次作业时，必须写上课题或日期，按一定的序号标明内容，体现页面设置美观大方。两题之间应空一行，两次作业之间空几行。

3.学生书写字迹要工整、清楚、正确、规范，字的大小、间隔要适中，保持簿本整洁，不得随意添改，同步指导上面的问答题、解答题统一要求学生靠题目上、左方向书写，字迹做到工整整齐，不得随意乱起格书写，要能根据作业空间调整字的大小做到美观。从四年级起，如有错误需要修改，须使用规范的修改符号。

4.一、二年级一律用铅笔书写，三年级起语文抄写类逐步用钢笔（水笔或圆珠笔）书写，四年级起要求所有作业用钢笔（水笔或圆珠笔）书写（数学作图用铅笔），连线、划线题一律使用尺子。

5.作业簿订正一律从教师批改日期的下一行另写，不得写在原题上订正;配套练习册上面的错误，统一在旁边写一个“改”，然后帮错误改在旁边，教师再进行批阅。

6.不同类型的作业要分不同的本子做，如生字、词抄写、习题、作文等，都要有专门的本子，不能相互混淆使用。

7.认真完成作业。要养成先复习后作业的学习习惯，做作业时要做到一心一意，不边玩边做，要独立思考，不抄袭，不漏做少做，不

拖拉，对教师批改中指出的错误及时订正。

（二）各类作业具体要求

1.汉语拼音书写

(1)严格按四线三格书写，只写中格的字母，写在二、三线之中，上下齐线，写上中格或中下格的字，一般上格下格写到一格或三格处；j 写三格，上下格都写到。

(2)写规范的字体，字母大小匀称，用到大写字母和练习大写字母时，写规范的大写字体。

(3)每个音节保持适当距离，词或词组的几个音节可连写。

(4)标调不能遗漏，且要规范。

(5)在汉字上写音节，汉语拼音与汉字间应保持一定行距，上下要相对。

2.汉字书写

教学中，学习课文前应组织学生在文章划出词语，要分析“四会”字的笔顺、间架结构以及在田字格中的位置，给“四会”字组词，并按要求认真书写：

(l)田字格、方格、作文格等练习本，汉字一律居中写，大小适度，四面不撑格。

(2)每个字、词语抄写次数要适当、美观，注意词语之间的间距。

(3)标点符号占一个字位置，点的位置正确。

(4)抄写段落或课文时，每小段第一行应空出两格。抄写句子时第

一个字不需空两格，抄写第二个句子应另起一行写。

(5)句中、文中标点要规范，一行写到时句子、课文正好抄完，标点符号就点在最后一个字边，不另换一行。一行抄到末一个字如果是句子，文章中的“道”、“说”等字，后面要用冒号、引号的，冒号写在该字后，引号写到下一行的第一格里去。

3.语文练习题书写

（1）回答问题：答句前先要写“答：”然后离开冒号 2 个字开始写答句。答句子标点符号要规范使用。一个问题中有 2 个以上问句的，解答时只写一个“答：”，不要有一问写一“答：”，但答完一个问句，答第 2 第 3 问题时，应用句号隔开，或另起一行并退后 2 个字的位置开始写。

（2）在括号里写“ √、×、l、2、3”或有关词语，都要居中写，括号上下对齐的，回答的符号、汉字也要上下对齐。

（3）形式多变生动活泼的练习题，教师按实际规定解答规范，全班以至年级，力求格式一致，绝不能各做各的。

（4）题目要抄写完整，题目序次要标明，题中标点、题后问号都要规范，齐全。有横线都要用小尺画，虚线也要用小尺沿着尺点出线。

（5）默写字词，教师要统一规定一行默几个词，本子怎么折。

4．作文书写

（1）作文题目居中写，字数特少的，字与字之间适当空格。题

目可写两行（按题目中的词语、内容分行，字数少的一行居于字数多的一行的中间），有副标题的，退后 4 个字位置写于正题下，副标题前加破折号时占 2 个字位置。并指导学生做好作文的目录。

（2）誊写作文时，一般标点符号占 1 格，破折号、省略号占 2 格，省略号每格均匀 3 点。引号、括号、书名号前后各占 1 格。一句话写到行末，后面接着用标点的，就点在最后一个字边，不换一行写标点.遇到“道”、“说”等字，冒号写在最后一个字边，引号写到下一行第一格里去。其它另行写段“‖”，删后重用“Δ”。

（3）誊写时文章开头退后 2 格，分节、分段时，另起一行退后 2 格写。文章分两个以上部分的，每个部分之间隔一行。

（4）誊写时写错了字或标点，用橡皮擦干净后再写，如果擦不掉或不能擦，在错的字或标点上画“〇”，再在上面写上对的字或标点；有颠倒的，用调换顺序符号“∽”勾过来；发现漏字、漏句，用增添符号“∨”，遗漏较多，补在正文边上。多余的文字去掉，用删除符号“〇”。

6.数学练习题书写

（1）在横行的练习本上写字，一般下部齐下线，上部与上线保持一定距离。每次练习先写明练习日期，每条作业前写上作业题号，注意作业不出底线。

（2）数学练习本上写的各类符号如：括号、大于、小于号，等于号，加、减、乘、除号，约等于号，小数点等都要规范。

（3）概念题按题目要求解答，是否抄题，由教师视题目决定。

（4）文字题一般不抄题，只列式解答，不必写答句。

（5）计算题一定要抄，数字下都齐线，上部一般与行宽的顶处有一定间隔，大小均匀，整齐划一，“十、－、×、÷”符号与“＝”对准数字中部。一步计算采用连等横式计算，两步以上的计算用递等式计算，递等号要上下对齐。整、小、分四则混合运算有些步骤明显可以简化，允许跳跃递等书写，同级运算可以一次递等。

（6）分数式题书写由老师统一要求，但带分数整数部分紧靠分数线左端，数的中部对准分数线，等于号也要对准分数线。

（7）解答应用题列算式计算，最后的得数后要写单位名称并加圆括号，计算好以后，要另起一行，写上完整的答句，答句前写“答：”，答句中的单位名称不再加括号。

（8）列方程解应用题必须写“设”和“解”，设句要完整，数量应写单位名称，求出方程的解以后，不可以写单位名称，同样必须写完整的答句，句前也写“答：”，解方程书写格式必须参照课本上的规范格式写。

（9）学生做错题必须订正，做在教师批改的分数下面或在本错题旁，或在本页上下空白处，不准在原题上错误处修改。

（10）一道题做完，要空一行再做下道题。

7．图画要求

（1）无论使用图画本或铅画纸，画面四周各离线边 1cm.

（2）学生画图要按照教材要求，一次画图，统一使用铅笔、蜡笔等一种，用蜡笔、水彩等一类颜料，便于指导，便于统一要求。

（3）学生要认真画，画错了用橡皮仔细擦掉再画，不能乱涂。

（4）使用铅画纸画图，一律在右下角画框，写上班级、姓名、日期。

9 其它

其它练习实际情况灵活设计。

五、作业批改要求

1.必批。

学校要求布置、批改的书面必须由任课教师亲自批改，不得让学生批改，杜绝漏批的现象发生。动手实践和口头作业布置后也需检查。

2.正确。

批改作业不能有知识性错误，避免错批、误批现象发生。批语用词确切，以正面鼓励为主。凡布置给学生的作业，教师都必须会做。作业布置前教师应先做一遍，了解作业的难易程度和容易出现的问题，以利于对学生进行指导。对一些难度较大的作业，教师在布置作业时应进行说明，加以适当指导和提示作业方法。

3.严格。

作业布置与批改应做到“有发必收，有收必改，有改必评，有错必纠”。要按时收缴作业，对缺交、迟交作业的同学要了解情况，及时进行批评教育。作业的书写格式、使用符号、解题过程等，都应按

规范严格要求。对作业有问题的学生要进行严肃的教育，热情的帮助，并采取适当的补救措施。如不符合作业规范的要重做，未交或未做的必须在当天或第二天补交和补做。

4.及时。

及时批阅作业，及时发放批改后的作业本，及时向学生反馈作业信息，及时纠正练习中的错误，提高练习效果。当天作业力求及时改好，一般课堂作业本、单元练习最迟不超过 3 天批好，作文一周内批好。每次批改均写上批改日期。学生作业中的错误订正后也要及时“再批”。作业本（含作文）应在下次布置作业前批改订正好发给学生，不得拖拉。

5.仔细。

批改作业要精批细致，对解题有独创性和错误有共性、典型性的内容要认真做好摘记(即批改记录)，便于集中进行讲评和指导，也利于认真总结，改进教法。

6.规范。

批改作业一律用红笔。作业批改实行等级制和分数制相结合，根据学生作业的正确率和作业的书写质量建议使用优、良、及格、不及格或☆之类的等级符号表示，听（默）本建议使用分数制等评语。如有错误，在作业后写出“订正”，字迹规范，低年级必须用正楷书写。提倡教师能适时给予简短的评语。等级和批语、日期写在作业的右下角。对于作文的批阅还应注意以下几点：

（1）作文批改内容：

①思想内容：包括学生作文表达的认识是否正确，表露的思想感情是否健康，内容是否充实具体；

②语言文字：包括语句是否通顺，用词是否确切，搭配是否恰当，文字是否规范，有否错别字，常用的标点符号是否正确；

③篇章结构：包括中心是否明确，结构是否完整，条理是否清楚，分段（节）是否适当，前后是否连贯；

④书写格式：字迹是否工整规范，卷面是否整洁，格式是否正确。

（2）作文批改方法：作文必须有批语，分眉批和总批。眉批指写在作文左边空白处的批语，对学生作文中某一部分的优缺点加以批注，好词佳句用“”标出。总批写在文章篇末，是教师对学生作文总的看法。作文批改要从实际出发，有重点地加“眉批”和“总评”（每个学生每个学期重点批 2 篇），对部分学生要适当地进行“面批”。

（3）作文批改符号：有“删”、“换”、“调”、“补”等。

7.统一。

批改符号、格式统一、一题一批。一般的批改符号是：正确的打上“√”，错误的打上“×”，可在有错误的地方画圈，允许教师有自己独特的批改符号，但要做到科学统一。

8.讲评。

及时反馈矫正，进行有效的课堂讲评，对共性问题、典型错误要集中讲评。

9.指导。

经常指导学生认真、独立、按时、规范完成作业。作业书写整洁，条理清楚，自觉及时订正。教育学生爱惜作业本，自觉保管好作业本，并指导学生逐步形成仔细审题、认真书写、格式规范的良好的作业习惯。对学习困难学生的作业，可当面批改，给予指导、帮助。

10.鼓励。

多写肯定性、激励性、艺术性的评语。学生的作业如果有进步要及时鼓励，一题多解或答案有创新性的要鼓励，对优秀作业要给予表扬，可组织学生优秀作业展览。

11.反映。

科任老师每月应向教务处书面反映作业问题突出的学生情况，以便学校进一步了解情况和采取措施。

六、作业质量评定标准

1.优秀作业标准

（1）符合作业总规范要求。

（2）符合该科作业规范要求。

（3）正确率在 90％以上（其中作文在 85 分以上）。

（4）文字写得好，达优良水准。

2.良好作业标准

（1）符合作业总规范要求。

（2）符合该科作业规范要求。

（3）正确率不低于 75％。（其中作文不低于 70 分）

（4）文字书写不低于良等水准。

3.及格作业标准

（1）基本符合作业总规范要求。

（2）基本符合该科作业规范要求。

（3）正确率不低于 60％。

七．说明

1.本要求是对作业批改的一般要求，在这基础上鼓励教师积极探索创意性的批改方法，特别在批改中如何进一步激发学生的学习积极性、主动性与新的突破。

2.本要求是规范教学行为，落实新课改，切实保证教学质量的重要环节。同时也是体现教师教学工作认真的依据。

3.学校每学期不少于 2 次对教师的作业批改进行检查、记录和小结，并纳入教学常规总考核。

无锡市协和双语国际学校

2021 年 9 月